



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it – VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T

VENEZIA

Com. N. 36

Venezia, 19.02.2015

Al personale dell'Istituto Comprensivo
Docente e ATA
Al Direttore SGA

Oggetto: Personale della scuola - Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici – Nota USR Veneto MIUR/AOODRVE/UFF.3/1759/C2/C4 del 12.02.2015 di rettifica nota prot. 1334 del 4.2.2015.

In relazione all'oggetto si trasmette, per opportuna conoscenza e norma, la nota USR Veneto 1759/C2/C4 del 12.02.2015 che chiarisce in modo definitivo la questione.

Si allega inoltre:

1. Precedente nota USR Veneto 1334 del 4.02.2015;
2. Il Comunicato interno 47 COMUNE del 24.04.2014 con gli allegati alla stessa ovvero:
 - a. Prot.n. MPIAOODGRUREG.UFF./ 5181 del 22/4/2014;
 - b. Circ. 2 del 17.02.2014 del Dipartimento Funzione Pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Alberto Solesin



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 – 30135 VENEZIA
Ufficio III - Personale della Scuola

MIUR/AOODRVE/UFF.3/1759/C2/C4

Venezia, 12 febbraio 2015

Ai Dirigenti
Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
del Veneto – Loro sedi

e, p.c. Ai Dirigenti
Uffici Scolastici Territoriali
del Veneto – LORO SEDI

Ai Rappresentanti regionali delle
OO.SS. comparto scuola – LORO SEDI

OGGETTO: Personale della scuola - Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici – Rettifica nota prot. 1334 del 4.2.2015

Si fa riferimento alla nota prot. 1334 del 4.2.2015 con la quale sono state fornite indicazioni in merito alle assenze del personale scolastico per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici.

Nel merito, a seguito di ulteriori approfondimenti, indotti anche dalle osservazioni di alcune Ragionerie Territoriali che hanno restituito, senza visto, i provvedimenti con i quali i Dirigenti Scolastici hanno collocato in assenza per malattia il personale che deve sottoporsi a prestazioni specialistiche, visite, terapie ecc, si precisa quanto segue.

La disciplina prevista dall'art. 4, comma 16 bis, del D.L. n. 101 del 31.8.2013, convertito in legge n. 125 del 30/10/2013, che ha novellato l'art. 55 septies, comma 5 ter del D.Lvo 165/2001, si applica anche agli istituti e scuole di ogni ordine e grado e alle istituzioni educative, in quanto ricompresi tra le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Di conseguenza, le indicazioni contenute nella circolare n. 2/2014 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, indirizzata a tutte le citate Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lvo n. 165/2011, si applicano anche al personale della scuola.

L'avviso del MIUR del 29.5.2014, citato nella precedente nota di questo Ufficio e la nota cui fa rinvio, essendo emanati dal Dipartimento per le risorse umane, che ha competenza esclusivamente nei confronti del personale del comparto ministeri, si sono limitati a fornire indicazioni che riguardano solo questa categoria di personale e non anche il personale della scuola.

Si ritiene utile far presente infine che è in corso, presso l'ARAN, una trattativa con le OO.SS. finalizzata alla definizione di un Accordo quadro che regolerà la materia per tutti i comparti pubblici.

La presente nota sostituisce la precedente prot. n. 1334 del 4.2.2015.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame

rm/Uff3/assenze per visite pers_scuola Rettifica



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 – 30135 VENEZIA
Ufficio III – Personale della Scuola

MIUR/AOODRVE/UFF.3/1334/C2/C4

Venezia, 4 febbraio 2015

Ai Dirigenti
Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
del Veneto – Loro sedi

e, p.c. Ai Dirigenti
Uffici Scolastici Territoriali
del Veneto – LORO SEDI

Ai Rappresentanti regionali delle
OO.SS. comparto scuola – LORO SEDI

OGGETTO: Personale della scuola - Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici.

Sono stati richiesti a questo Ufficio chiarimenti in merito alla nota MIUR prot. 5181 del 22.4.2014 con cui è stata trasmessa la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 17.2.2014.

Tale nota contiene precisazioni riguardanti l'applicazione dell'art. 55 *septies* del D.L.vo 165/2001, che, come è noto, prevede che i pubblici dipendenti che devono sottoporsi a visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici, non possano più fruire di assenze per malattia bensì di permessi.

Al riguardo, si informa che il MIUR, con successivo avviso datato 29.5.2014, consultabile nella rete Intranet e che ad ogni buon fine si allega, ha precisato che le disposizioni contenute nella predetta nota prot. 5181/2014, sono efficaci esclusivamente nei confronti del personale amministrativo appartenente al comparto ministeri e non riguardano pertanto il personale della scuola.

Premesso quanto sopra, si evidenzia quindi che le assenze del personale scolastico per visite specialistiche, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici, continuano ad essere regolate dagli specifici articoli del CCNL comparto scuola sottoscritto il 29.11.2007.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame

rm/Uff3/assenze per visite pers_scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail veic84200t@istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T

VENEZIA

Com. n. 47 / COMUNE

Venezia, 24/04/2014

Al personale dell'Istituto

Docente e ATA

Oggetto: assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici - circolare n. 2 del 17 febbraio 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica - indirizzi applicativi sull'art. 55 septies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dall'art. 4, comma 16 bis, del decreto legge 101 del 31/8/2013.

Si allegano alla presente:

1. Circ. MIUR 5181 del 22.04.2014;
2. Dipartimento Funzione Pubblica n. 2 del 17.02.2014.
3. Dichiarazione sostitutiva di notorietà per effettuazione visite in permesso per documentati motivi personali.

In sintesi:

1. per l'effettuazione di visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici, il personale non potrà usufruire, di regola, di assenze per malattia, dovendo invece fruire dei permessi per documentati motivi personali o di istituti contrattuali similari o alternativi come i permessi brevi.
2. La giustificazione dell'assenza, nel caso di cui sopra, avviene mediante attestazione redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura pubblica o privata che ha erogato la prestazione o tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
3. Per quanto relativo all'assenza per visite mediche o terapie effettuate in periodo concomitante di assenza per ragioni di salute o tali da compromettere la capacità lavorativa, l'attestazione di malattia sarà effettuata dal medico di una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario nazionale (vd. D.Lvo 165/2001 art. 55 septies comma (1))¹
4. Nel caso in cui il dipendente debba sottoporsi periodicamente a terapie comportanti incapacità al lavoro, può essere presentata una unica certificazione del medico curante che attesti la necessità di trattamenti sanitari ricorrenti comportanti incapacità lavorativa, secondo cicli o un calendario stabilito dalla certificazione stessa da presentare prima dell'inizio delle terapie e redatta in forma cartacea. Dovrà quindi essere presentata al datore di lavoro attestazione della terapia effettuata per ciascuna giornata. L'attestazione di presenza può anche essere documentata mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio come previsto per il precedente punto (2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Alberto Solesin

¹ Art. 55-septies
(Controlli sulle assenze).

1. Nell'ipotesi di assenza per malattia protratta per un periodo superiore a dieci giorni, e, in ogni caso, dopo il secondo evento di malattia nell'anno solare l'assenza viene giustificata esclusivamente mediante certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale.

Prot.n. MPIAOODGRUREG.UFF./ 5181

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali Uff. IV

Roma, 22/4/2014

Oggetto: Decreto Legge n. 101 del 31 agosto 2013, convertito in legge n. 125 del 30 ottobre 2013 - "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" - art. 4 comma 16 bis - assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici.

Con circolare n. 2 del 17 febbraio 2014, registrata alla Corte dei Conti il 19 marzo, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indirizzi applicativi sull'art. 55 *septies* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dall'art. 4, comma 16 bis, del decreto legge 101 del 31/8/2013, per quanto attiene alle assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici dei pubblici dipendenti.

Si trasmette pertanto la circolare in argomento, sottolineando in particolare quanto segue:

1. per l'effettuazione di visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici, il personale non potrà usufruire, di regola, di assenze per malattia, dovendo invece fruire dei permessi per documentati motivi personali (art. 18 CCNL 16.5.1995) o di istituti contrattuali similari o alternativi (permessi brevi di cui all'art. 20 del CCNL 16.5.1995 o riposi compensativi di cui agli artt. 26 e 27 CCNI 16.5.2001, integrativo del CCNL 16.2.1999). In assenza di ulteriori specifiche indicazioni in merito, si ritiene che, nell'ipotesi in cui l'assenza si verifichi *prima* dell'entrata in servizio del dipendente, il computo della durata della medesima dovrà effettuarsi riferendosi all'orario di ingresso al lavoro in ciascun ufficio, fermo restando il principio di flessibilità in entrata.
2. La giustificazione dell'assenza, nelle ipotesi in cui sia necessaria per poter usufruire dell'istituto richiesto (ad es. permessi per *documentati* motivi personali), deve avvenire mediante attestazione redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura pubblica o privata che ha erogato la prestazione (attestazione di presenza, v. p. 2 circolare Funzione Pubblica, cpv. 3 e 4). In alternativa, è possibile presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000, in conformità al modello inserito nella circolare ed allegato alla presente.
3. Se le visite specialistiche, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici sono

concomitanti con una situazione di incapacità lavorativa del dipendente, troveranno applicazione le ordinarie regole sulla giustificazione dell'assenza per malattia. In tali casi, il medico (individuato ai sensi dell'art. 55 *septies*, comma 1, del d.lgs 165/01) redigerà pertanto la relativa attestazione di malattia, comunicandola all'amministrazione secondo le consuete modalità (cfr. Circolari nn. 1 e 2 DFP/DDI 2010). In assenza di ulteriori specifiche indicazioni sulla circolare, si ritiene che la situazione di “*concomitanza*” possa riferirsi tanto ai casi di accertamenti diagnostici tali da compromettere la capacità lavorativa del dipendente, quanto ai casi in cui il dipendente, *già* in situazione di incapacità lavorativa, debba essere sottoposto a visita (ad es. visita di controllo nel periodo di convalescenza successivo ad un intervento chirurgico). La circolare prevede invece espressamente le ipotesi in cui, a causa delle patologie sofferte, il dipendente debba sottoporsi periodicamente, anche per lunghi periodi, a terapie comportanti incapacità al lavoro. In tali casi, a fini di semplificazione, per poter usufruire dell'assenza per malattia si ritiene sufficiente anche un'unica certificazione del medico curante, redatta in forma cartacea, che attesti la necessità di trattamenti sanitari ricorrenti comportanti incapacità lavorativa, secondo cicli o un calendario stabilito dal medico. Tale certificazione, da presentare prima dell'inizio delle terapie, dovrà essere integrata, di volta in volta, dalle singole attestazioni di presenza dalle quali risulti l'effettuazione delle terapie per ciascuna giornata. In tali casi, l'attestazione di presenza – redatta secondo le modalità di cui al punto 2 – dovrà contenere anche l'indicazione che la prestazione è somministrata nell'ambito del ciclo o calendario di terapia prescritto dal medico curante.

Eventuali ulteriori chiarimenti interpretativi potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio4dgru@istruzione.it.

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to Il Capo Dipartimento
Dott.ssa Sabrina BONO

A tutti gli Uffici Centrali e Periferici
del Ministero
LORO SEDI



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

SERVIZIO STUDI E CONSULENZA PER IL TRATTAMENTO DEL PERSONALE

CORTE DEI CONTI

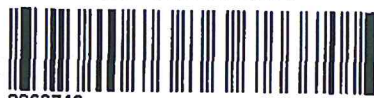


0006983-07/03/2014-SCCLA-PCGEPRE-A

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DFP 0009878 P-4.17.1.7.5

del 17/02/2014



8963743

Alle amministrazioni pubbliche di cui
all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001

CIRCOLARE N. 2/2014

OGGETTO: decreto legge n. 101 del 31 agosto 2013, convertito in legge n. 125 del 30 ottobre 2013 – *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”* – art. 4 comma 16 bis – assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici.

Con legge n. 125 del 30 ottobre 2013, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 255 del 30 ottobre 2013, è stato convertito in legge con modifiche il decreto legge n. 101 del 31 agosto 2013, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*.

La legge di conversione, modificando il citato decreto-legge, introduce una disposizione in materia di assenze per malattia dei pubblici dipendenti al fine di contrastare il fenomeno dell'assenteismo nelle amministrazioni. In particolare, l'art. 4, comma 16 bis, del decreto, in vigore dal 31 ottobre 2013, ha novellato il comma 5 ter dell'art. 55 septies del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, sulle assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, mentre resta invariato il regime della giustificazione dell'assenza di cui al comma 1 del medesimo articolo.

Al fine di assicurare l'interpretazione omogenea della norma, considerato altresì che alcune amministrazioni hanno chiesto chiarimenti circa la sua portata, si ritiene necessario fornire i seguenti indirizzi applicativi.

Il citato art. 55 septies, comma 5 ter, del d.lgs. 165 del 2001, come novellato, prevede che *“Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici il permesso è giustificato mediante la presentazione di attestazione, anche in ordine all'orario, rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione o trasmesse da questi ultimi mediante posta elettronica.”*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A seguito dell'entrata in vigore della novella, per l'effettuazione di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici il dipendente deve fruire dei permessi per documentati motivi personali, secondo la disciplina dei CCNL, o di istituti contrattuali simili o alternativi (come i permessi brevi o la banca delle ore).

La giustificazione dell'assenza, ove ciò sia richiesto per la fruizione dell'istituto (es.: permessi per documentati motivi personali), avviene mediante attestazione redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura pubblica o privata che ha erogato la prestazione (attestazione di presenza).

L'attestazione di presenza è consegnata al dipendente per il successivo inoltro all'amministrazione di appartenenza oppure trasmessa direttamente a quest'ultima per via telematica a cura del medico o della struttura. Nel caso di trasmissione telematica, la *mail* dovrà contenere il *file* scansionato in formato PDF dell'attestazione.

Dall'attestazione debbono risultare la qualifica e la sottoscrizione del soggetto che la redige, l'indicazione del medico e/o della struttura presso cui si è svolta la visita o la prestazione, il giorno, l'orario di entrata e di uscita del dipendente dalla struttura sanitaria erogante la prestazione. Al riguardo, va chiarito che l'attestazione di presenza non è una certificazione di malattia e, pertanto, essa non deve recare l'indicazione della diagnosi. Inoltre, al fine di evitare la comunicazione impropria di dati personali, l'attestazione non deve indicare il tipo di prestazione somministrata.

Per il caso di concomitanza tra l'espletamento di visite specialistiche, l'effettuazione di terapie od esami diagnostici e la situazione di incapacità lavorativa, trovano applicazione le ordinarie regole sulla giustificazione dell'assenza per malattia; in questa ipotesi, il medico (individuato in base a quanto previsto dall'art. 55 *septies*, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 e dalla circolare n. 7 del 2008, par.1) redige la relativa attestazione di malattia che viene comunicata all'amministrazione secondo le consuete modalità (circolari nn. 1 e 2 DFP/DDI/ del 2010) e, in caso di controllo medico legale, l'assenza dal domicilio dovrà essere giustificata mediante la produzione all'amministrazione, da parte del dipendente, dell'attestazione di presenza presso la struttura sanitaria (salva l'avvenuta trasmissione telematica ad opera del medico o della struttura stessa). Come di regola, il ricorso all'istituto dell'assenza per malattia comporta la conseguente applicazione della disciplina legale e contrattuale in ordine al trattamento giuridico ed economico.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Nel caso di dipendenti che, a causa delle patologie sofferte, debbono sottoporsi periodicamente, anche per lunghi periodi, a terapie comportanti incapacità al lavoro, a fini di semplificazione si ritiene che possa essere sufficiente anche un'unica certificazione (che, per queste ipotesi, potrà essere cartacea) del medico curante che attesti la necessità di trattamenti sanitari ricorrenti comportanti incapacità lavorativa, secondo cicli o un calendario stabilito dal medico. Gli interessati dovranno produrre tale certificazione all'amministrazione prima dell'inizio della terapia, fornendo il calendario previsto. A tale certificazione dovranno poi far seguito le singole attestazioni di presenza – redatte e trasmesse come sopra indicato - dalle quali risulti l'effettuazione delle terapie nelle singole giornate. In questi casi l'attestazione di presenza dovrà contenere anche l'indicazione che la prestazione è somministrata nell'ambito del ciclo o calendario di terapia prescritto dal medico curante.

Si rammenta infine che l'attestazione di presenza può anche essere documentata mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (per un modello di dichiarazione si veda l'allegato) redatta ai sensi del combinato disposto degli artt. 47 e 38 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Rimane fermo in tal caso che le amministrazioni dovranno richiedere dichiarazioni dettagliate e circostanziate; le stesse dovranno inoltre attivare i necessari controlli sul loro contenuto ai sensi dell'art. 71 del citato decreto, provvedendo alla segnalazione all'autorità giudiziaria penale e procedendo per l'accertamento della responsabilità disciplinare nel caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 d.P.R. n. 445 del 2000).

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N. 503/2014
Roma li 23.3.2014

IL REVISORE

IL DIRIGENTE

IL MINISTRO
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
E LA SEMPLIFICAZIONE

Gianpiero D'Alia

Reg.to ALLA CORTE DEI CONTI

Add. 19 MAR 2014

n. 704

SP/CC

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 11. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ (_____) il _____
(comune di nascita) (prov.)

residente a _____ (_____) il _____
(comune di residenza) (prov.)

In _____ n. _____ c.a.p. _____
(indirizzo)

documento _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

che io/la stesso/a in data odierna si é recato/a

presso _____
(denominazione della struttura)

In _____ n. _____ c.a.p. _____
(indirizzo)

per sottoporsi a visita/terapia/prestazione specialistica/esami diagnostici

dalle ore _____ alle ore _____

Si allega copia documento di identità.

Luogo e data

I/La Dichiarante
