

## **ISTRUZIONE ESSENZIALI PER L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA ARGO SCRUTINIO WEB**

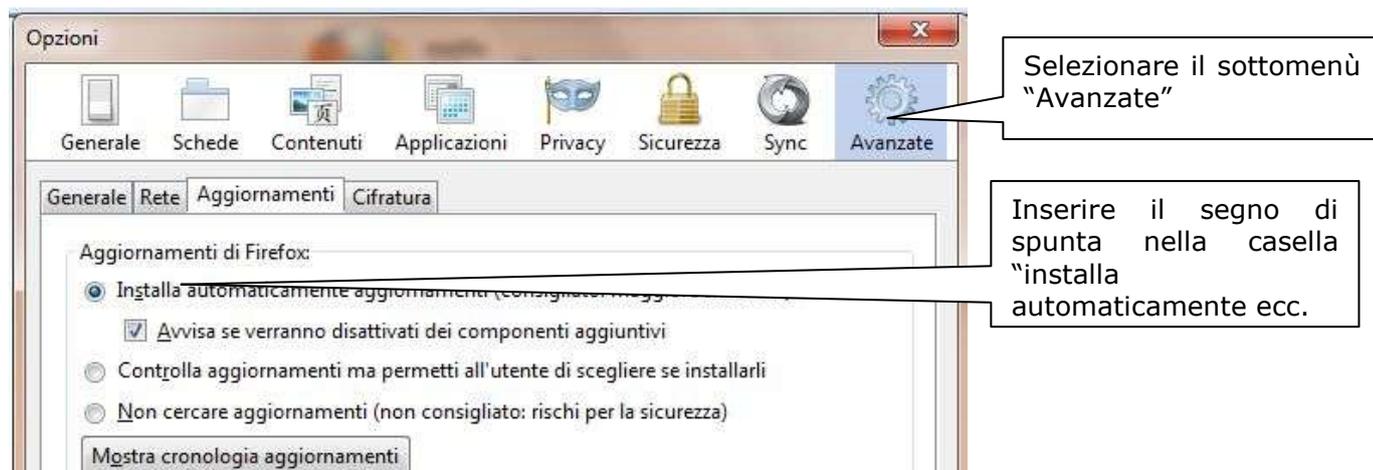
UTILIZZO PER LA NAVIGAZIONE DEL BROWSER MOZILLA FIREFOX E ACCORGIMENTI DI INSTALLAZIONE .....	2
ACCESSO AL PROGRAMMA .....	3
ACCESSO AL PROGRAMMA – RUOLO DEI DOCENTI .....	4
INSERIMENTO DEI VOTI .....	4
VERIFICA DELL'AMBIENTE DI INSERIMENTO VOTI .....	4
INDIVIDUAZIONE DEL TEMPO SCUOLA E DELLA CLASSE .....	4
INSERIMENTO DEI VOTI – VISUALIZZAZIONE DELLA CLASSE IN MODALITA' DOCENTE COORDINATORE E IN MODALITA' NON COORDINATORE .....	5
Schermata del docente coordinatore.....	5
Schermata del docente non coordinatore .....	5
INSERIMENTO DEI VOTI – ENTRARE IN MODALITA' INSERIMENTO DATI .....	6
Inserimento dati per singola disciplina .....	6
Inserimento dati per alunno (disponibile per il solo docente coordinatore).....	6
IN QUALE COLONNA INSERIRE I VOTI.....	7
CARICAMENTO DEI GIUDIZI .....	7
Scelta della voce di menù "Registrazione Giudizi" .....	7
Individuazione della classe .....	8
Individuazione del "Riquadro" e del "periodo" .....	8
Finestra Caricamento Giudizi relativa alla classe individuata .....	8
Definizione progressiva del giudizio .....	8
Completamento di un giudizio, modifica di singole voci del giudizio, editing, eventuale eliminazione.....	9
STAMPE DISPONIBILI.....	10
BLOCCO DEI VOTI AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO .....	10

## UTILIZZO PER LA NAVIGAZIONE DEL BROWSER MOZILLA FIREFOX E ACCORGIMENTI DI INSTALLAZIONE

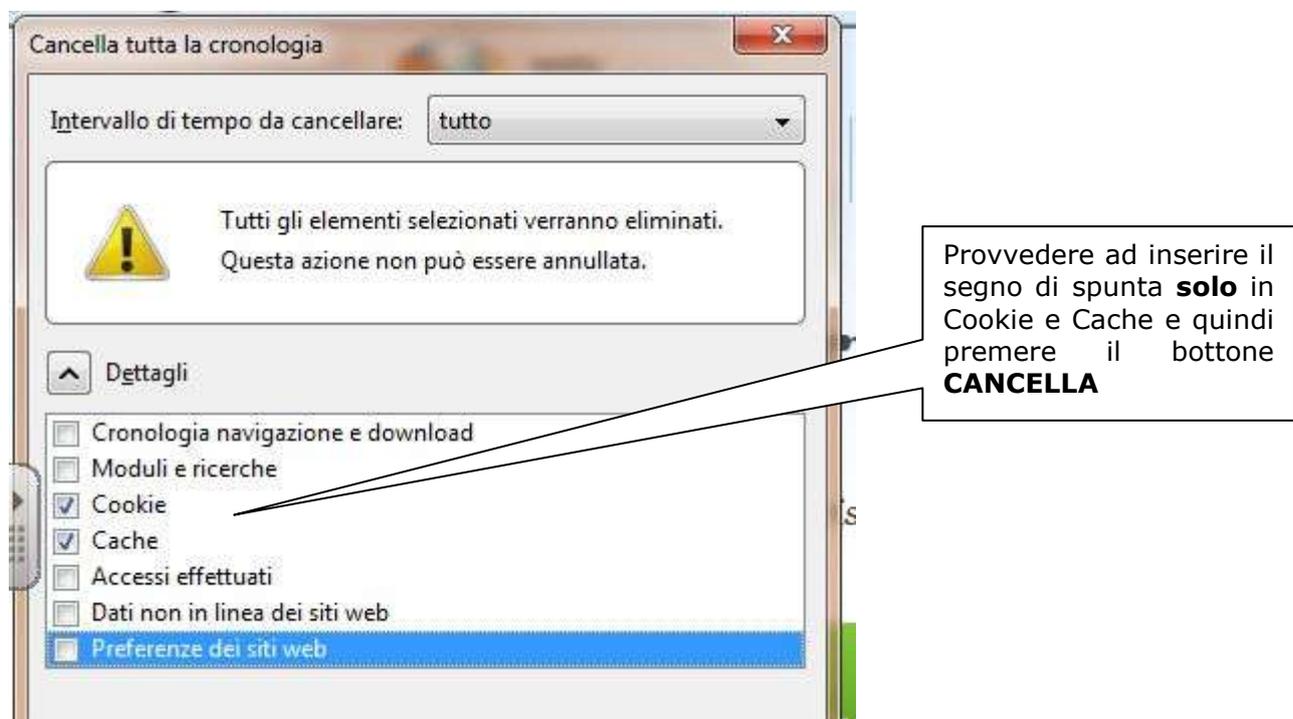
L'accesso al programma va effettuato utilizzando il browser MOZILLA FIREFOX, così come consigliato dal manuale Argo Scrutini WEB. L'accesso con altri browser come Internet Explorer, Google Chrome, Safari ecc. può dare luogo ad anomalie.

Una volta installato MOZILLA, seguendo le istruzioni al sito <http://www.mozilla.org/it/firefox/fx/>, è opportuno:

1. Provvedere a mantenere il programma sempre aggiornato all'ultima versione. Per fare questo dal **Menù > Strumenti > Opzioni**, nella scheda Opzioni



2. Provvedere con una certa frequenza alla cancellazione dei "cookies" e alla pulizia della "cache". Per fare questo dal **Menù > Strumenti > Cancella la cronologia recente**. Nella scheda che si apre



## ACCESSO AL PROGRAMMA

1. Accedere alla Home Page di ARGO all'indirizzo [www.argosoft.it](http://www.argosoft.it)



2. Entra nel programma o provvedi a cambiare la password



Per entrare nel programma seleziona ARGO SCRUTINI WEB

Per cambiare la password scegli "Gestione delle utenze" e **ACCEDI QUINDI ALL'APPOSITA FUNZIONE**

## ACCESSO AL PROGRAMMA – RUOLO DEI DOCENTI

Nella gestione del programma sono previsti due differenti ruoli per i docenti:

1. Docente Coordinatore: il docente coordinatore ha accesso ai propri voti e ai voti dell'intero Team o Consiglio di Classe. E' inoltre l'unico abilitato a compilare "la speciale nota" relativa al comportamento. Data le modalità prive della formalità previste per la scuola secondaria, si è optato per attribuire a tutti i docenti di ogni team della scuola primaria il ruolo di coordinatore.
2. Docente non coordinatore: il docente non coordinatore ha accesso solo ai propri voti. Nelle fasi precedenti l'effettuazione dello scrutinio potrà visualizzare i voti complessivamente assegnati agli alunni dagli altri colleghi tramite il Menù > Stampe > Tabellone Voti.
3. Docenti di sostegno: non è previsto per i docenti di sostegno l'accesso al programma; il sostegno non è tecnicamente una "materia". Definire una materia "sostegno" – cosa che sarebbe possibile – è sconsigliato per una serie di ricadute sul funzionamento del programma.

## INSERIMENTO DEI VOTI

### VERIFICA DELL'AMBIENTE DI INSERIMENTO VOTI

Il programma prevede due diversi ambienti: SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA.

Una volta nel programma ARGO SCRUTINI WEB, **controllare sempre di essere nell'ambiente di competenza** – verificare la finestra in alto a destra:



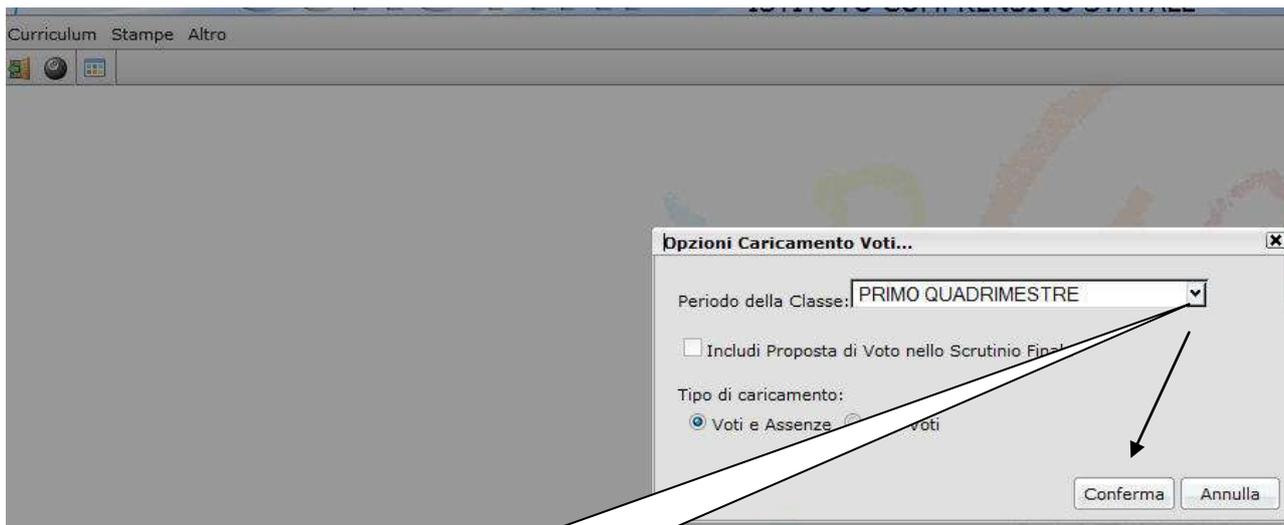
## INDIVIDUAZIONE DEL TEMPO SCUOLA E DELLA CLASSE

The screenshot shows the main interface of the application. At the top, there is a header with the "ARGO SCRUTINI" logo and "ISTITUTO COMPRENSIVO". Below the header, there are three tabs: "Curriculum", "Stampe", and "Altro". The "Curriculum" tab is active, showing two options: "Registrazione Valutazioni ed Esito" and "Registrazione Giudizi". A callout box points to the "Registrazione Valutazioni ed Esito" option with the text: "Scegliere la voce 'Registrazione Valutazione ed esito'".

Below this, there is a section titled "Struttura della Scuola". On the left, there is a tree view showing the school structure. A callout box points to the "SETTIMANA LUNGA" option with the text: "Selezionare il tempo scuola".

On the right, there is a table with columns "Classe", "Corso", and "Sede". A callout box points to the "CONFERMA" button (not explicitly labeled but implied by the text) with the text: "...e la classe, cliccando quindi sul pulsante CONFERMA o facendo doppio click".

Classe	Corso	Sede
0	SETTIMANA LUNGA,	
1	SETTIMANA LUNGA,	"J. SANSOVINO"
2	SETTIMANA LUNGA,	"J. SANSOVINO"
3	SETTIMANA LUNGA,	"J. SANSOVINO"
1	SETTIMANA LUNGA,	"J. SANSOVINO"
2	SETTIMANA LUNGA,	"J. SANSOVINO"
3	SETTIMANA LUNGA,	"J. SANSOVINO"



Scegli il periodo di riferimento e quindi clicca su CONFERMA

**INSERIMENTO DEI VOTI – VISUALIZZAZIONE DELLA CLASSE IN MODALITA’ DOCENTE COORDINATORE E IN MODALITA’ NON COORDINATORE**

**Schermata del docente coordinatore**

Curriculum Stampe Altro

Caricamento Voti

Classe: IA SETTIMANA CORTA "J. SANSOVINO"

Alunno	Data Nasc.	ITA	ING	FRA	STO	GEO	MAT	SC	TEC	MNS	ART	EF	ALT	COM	REL	Media	Media
		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Matem.	
[Redacted]	22/07/2000	5	9	6	7	9	8	10	7	9	7	8		10	B	7.73	7.73
	Assenze	3	1	2	1	1	2	1	2	2		1					
[Redacted]	22/07/2000						6		9	8					D	7.67	0.00
	Assenze							3									
[Redacted]	19/07/2000						5		5	7					O	6.75	0.00
	Assenze							7									

**Schermata del docente non coordinatore**

Passando il mouse sul nome dell’alunno, lo stesso diventa attivo. Tramite click si entra nella schermata INSERIMENTO DATI IN modalità TUTTE LE DISCIPLINE

Passando il mouse sul nome della disciplina lo stesso diventa attivo. Tramite click si entra nella schermata INSERIMENTO DATI IN modalità SINGOLA DISCIPLINA

**Caricamento Voti**

Classe: 3D SETTIMANA LUNGA "J. SANSOVINO"

Alunno	Data Nasc.	MAT A	SC A
[REDACTED]	21/05/1999 Assenze		
[REDACTED]	15/12/1999 Assenze		
[REDACTED]	03/03/1998 Assenze		
[REDACTED]	24/08/1999 Assenze		
[REDACTED]	06/06/1999 Assenze		
[REDACTED]	07/03/1999 Assenze		

Il docente non coordinatore entra in modalità INSERIMENTO DATI solo cliccando sul NOME DELLA DISCIPLINA

**INSERIMENTO DEI VOTI – ENTRARE IN MODALITA' INSERIMENTO DATI**

**Inserimento dati per singola disciplina**

Curriculum Stampe Altro

**MATEMATICA**

Alunno	Data Nascita	Altro	Assenze	Giudizio Sintetico
CALZETTA FRANCESCO	22/07/2000	8	2	
CALZETTA PIETRO	22/07/2000	6	3	
CAPPICCIOLI MARCO	19/10/2000	5	7	
CAPPICCIOTTI ANDREA	26/10/2000	7	7	
CAPPICCIOTTI ANNA	09/05/2000	8	2	
CAPPICCIOTTI ANDREA	12/04/2001	6	6	
CAPPICCIOTTI ANDREA	28/11/2000	5	2	
DE FIORE ANNE	23/12/2000		0	

**Inserimento dati per alunno (disponibile per il solo docente coordinatore)**

Curriculum Stampe Altro

**CALZETTA FRANCESCO**

Materia	Scritto	Orale	Altro	Pratico	Grafico	Grafico Pratico	Assenze	Giudizio Sintetico
ITALIANO			5				3	
INGLESE			9				1	
FRANCESE			6				2	
STORIA			7				1	
GEOGRAFIA			9				1	
MATEMATICA			8				2	

## IN QUALE COLONNA INSERIRE I VOTI

Poiché nelle scuole del primo ciclo non vi sono voti scritti, orali o pratici IL VOTO VA INSERITO NELLA COLONNA --→ altro

ATTENZIONE: al termine dell'inserimento dei dati procedere alla loro registrazione utilizzando l'icona disco.

Per uscire dalla schermata di registrazione cliccare sull'icona "Porta con freccia" - quella a basso. **Cliccando su quella in alto si esce dal programma.**

The screenshot shows the 'MATEMATICA' section of the Argo Scrutini web application. At the top, there are navigation links: 'Curriculum', 'Stampe', and 'Altro'. Below these is a toolbar with icons for 'P' and 'V'. The main area contains a table with the following columns: 'Alunno', 'Data Nascita', 'Altro', 'Assenze', and 'G'. The table lists several students with their birth dates and zero absences. Three callout boxes provide instructions: one points to the 'Altro' column header with the text 'Esco dal Programma'; another points to the 'Assenze' column with the text 'Salvo i dati inseriti: ricordare di SALVARE SEMPRE'; and a third points to the bottom of the table with the text 'esco dalla modalità INSERIMENTO DATI'.

Alunno	Data Nascita	Altro	Assenze	G
[Icona]	21/05/1999		0	
[Icona]	15/12/1999		0	
[Icona]	03/03/1998		0	
[Icona]	24/08/1999		0	
[Icona]	06/06/1999		0	
[Icona]	07/03/1999		0	

## CARICAMENTO DEI GIUDIZI

La funzione è disponibile al solo docente con funzione di coordinatore il quale vi provvederà, come usuale, prima dello scrutinio.

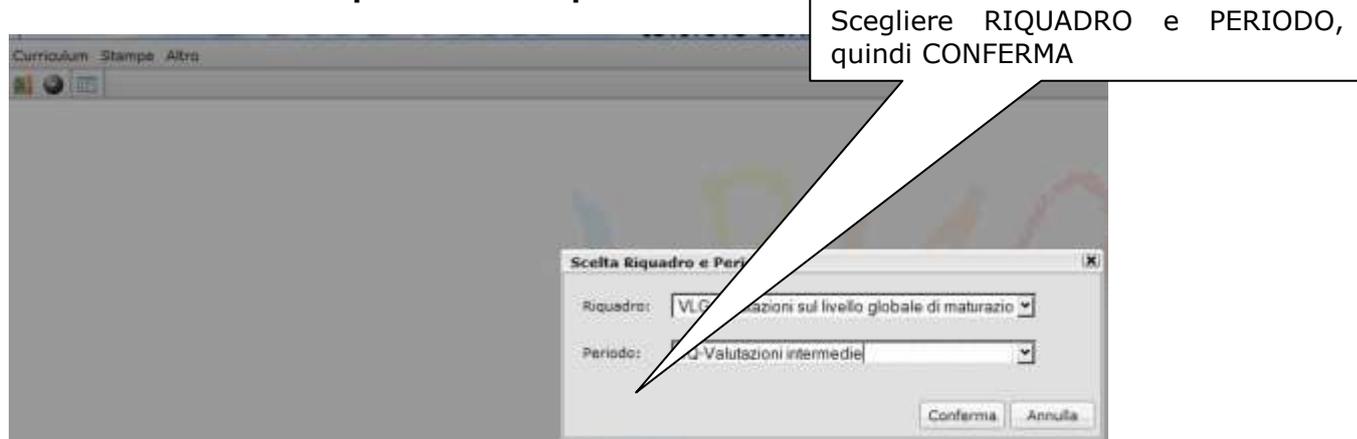
In sede di scrutinio si realizzerà il confronto e la decisione collegiale che darà luogo alle eventuali necessarie modifiche.

## Scelta della voce di menù "Registrazione Giudizi"

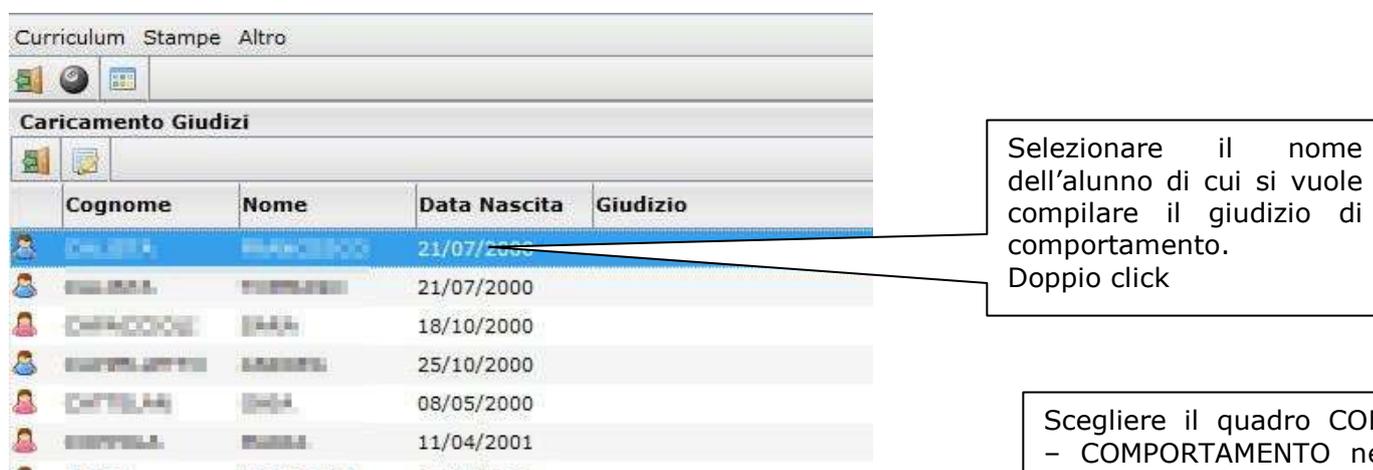
The screenshot shows the Argo Scrutini web application interface. At the top, there is a browser address bar with the URL 'https://www.securen-argo.com/argoweb/scrutinio/index.jsf#'. Below the address bar, there are navigation links: 'Curriculum', 'Stampe', and 'Altro'. A dropdown menu is open, showing two options: 'Registrazione Valutazioni ed Esito' and 'Registrazione Giudizi'. A callout box points to the 'Registrazione Giudizi' option with the text: 'Tramite la voce "Registrazione Giudizi", scegliere la classe, con la stessa procedura utilizzata per la scelta della classe per l'inserimento dei voti'.

## Individuazione della classe

### Individuazione del "Riquadro" e del "periodo"



### Finestra Caricamento Giudizi relativa alla classe individuata



### Definizione progressiva del giudizio



## Completamento di un giudizio, modifica di singole voci del giudizio, editing, eventuale eliminazione

The screenshot shows the 'Giudizio alunna' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Curriculum', 'Stampe', and 'Altro'. Below this is a toolbar with icons for home, save, and other functions. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel.

**Left Sidebar:** Contains a tree view of evaluation levels: 'VLG-VALUTAZIONI SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE', '1Q-VALUTAZIONI INTERMEDIE', and 'CMP-Comportamento - Aree'.

**Right Main Panel:** Displays the indicator 'Irregolarità nella frequenza'. Below it are buttons for grades: '1DG', '2CP', '3PI', '4RO', '5IF', '6RT', '7LB', '8RS', '9DN'. A row of letter grades is shown: 'C', 'C', 'D', 'A', '|', and empty boxes. Below this is a 'Frase prefissa' field with the text 'E' necessario segnalare'. A table lists phrases for each grade:

Grado	Frase
A	una frequenza non sempre regolare, con numerose assenze
B	una frequenza delle lezioni non sempre regolare, con assenze
C	un numero di assenze, continuative o saltuarie, non giustificato dal percorso scolastico.

Below the table is a 'Frase suffissa' field. At the bottom, there is a 'Giudizio:' field with three icons: a pencil (edit), a gear (settings), and a red cross (delete). The main text area contains the judgment text: 'Il comportamento dell'alunno è stato non sempre regolare. Ha mostrato un comportamento di persistente, ripetuto, limite alla regola. L'alunno è stato oggetto di occasionali richiami per vivacità, per distrazione.'

**Callout Boxes:**

- Top Left:** Scegliendo l'icoma matita è possibile procedere a editare il testo. Questo può essere fatto voce per voce o al termine dell'inserimento di tutte le voci ritenute necessarie.
- Middle Left:** Volendo modificare una singola descrizione collocarsi sull'indicatore (ad es. 2CP), quindi sulla frase, cliccare rapidamente due volte: la nuova frase sostituirà la precedente.
- Bottom Left:** Volendo eliminare completamente il giudizio, cliccare sulla croce rossa.

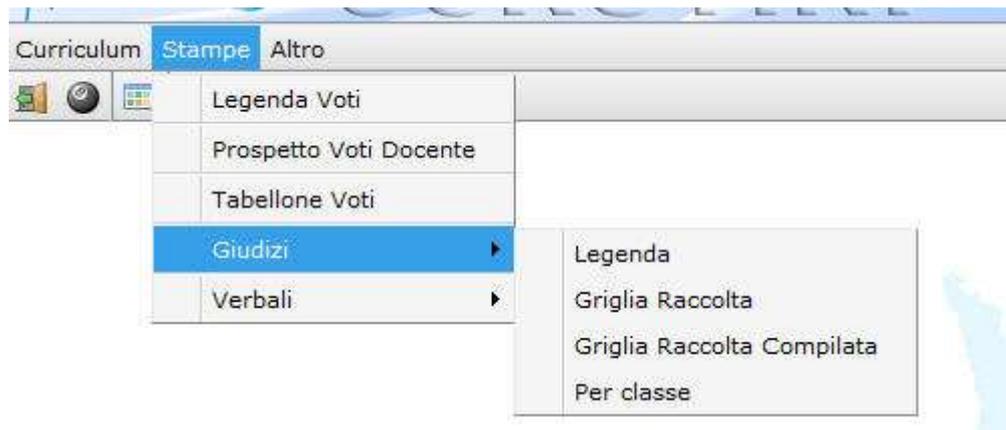
### Prima di passare all'alunno successivo ricordarsi di salvare!

Per passare all'alunno successivo, cliccare sul triangolino a fianco dell'icona SALVA. L'alunno in questione è il primo della lista, con gli altri alunni si renderà disponibile anche l'icona per risalire all'alunno precedente.

## STAMPE DISPONIBILI

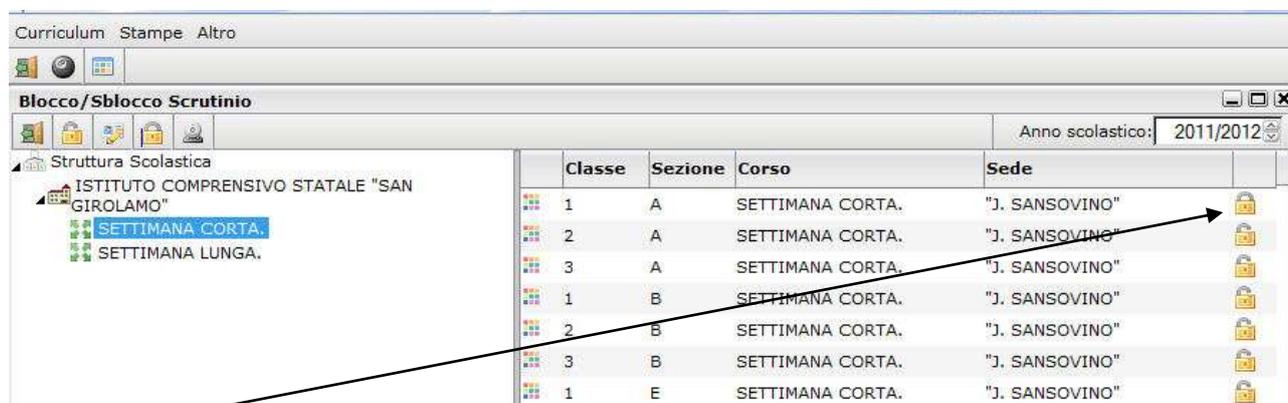
Il programma offre numerose stampe. Le più interessanti sono:

- quella relativa al prospetto dei voti del docente: ogni docente al termine dell'inserimento dei voti per la classe può stampare la propria ipotesi di voto e al termine dello scrutinio i voti definitivamente attribuiti.
- Tabellone dei Voti da allegare al verbale del Consiglio di Classe e da avviare alla Segreteria per la conservazione agli atti.
- Tramite il Tabellone voti ogni singolo docente non coordinatore può conoscere la situazione dei voti complessiva della classe fino al momento inseriti.



## BLOCCO DEI VOTI AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Al termine delle operazioni di Scrutinio, dopo l'approvazione di voti e giudizi da parte del Consiglio di Classe, il Dirigente procederà a rendere definitivi i dati:



Il "lucchetto" relativo alla 1A è bloccato: le operazioni sono concluse!