

### **Allegato tecnico alla circolare iscrizioni 2013.**

Il presente allegato tecnico ha lo scopo di fornire informazioni riguardanti gli aspetti operativi legati all'utilizzo della procedura di "Iscrizioni on line", tuttavia lo stesso non esaurisce tutti i dettagli tecnici/operativi e di utilizzo, per i quali si rimanda ai manuali operativi, alle guide e note pubblicate nella sezione del sito web del Miur [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it)

#### ***Indicazioni generali***

Da quest'anno per venire incontro alle esigenze delle scuole il MIUR ha predisposto nuove funzionalità SIDI che consentiranno alle segreterie di disegnare il proprio modulo d'iscrizione, integrando il modulo base definito dal Ministero con ulteriori informazioni che la scuola ritiene necessarie per la corretta valutazione delle richieste d'iscrizione.

Il modulo d'iscrizione completo (sezione base e sezione personalizzata) è consultabile da parte delle famiglie su internet attraverso la nuova applicazione "Iscrizioni on line".

Il processo delle "Iscrizioni on line" si articola in tre fasi.

- La prima fase dedicata alle scuole è finalizzata alla predisposizione del modulo d'iscrizione, si svolge con nuove funzioni dell'area "Iscrizioni on line" raggiungibile sotto la voce menu Alunni del SIDI.
- La seconda fase è dedicata alle famiglie per la registrazione e l'invio della domanda d'iscrizione e si svolge attraverso il sistema "Iscrizioni on line", raggiungibile dal sito del MIUR o, preferibilmente, dall'indirizzo web [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it) **in modo diretto**.
- La terza e ultima fase compete di nuovo alle scuole per il trattamento delle domande ricevute e si svolge attraverso l'area "Gestione iscrizioni" del portale SIDI.

#### ***I fase – Predisposizione del modulo d'iscrizione a cura della segreteria scolastica***

Ogni segreteria deve predisporre un modulo iscrizione personalizzato per **ogni plesso di sua competenza**. Il sistema di "Iscrizioni on line" guida l'utente scuola in tutte le operazioni e lo aiuta a tenere sempre sotto controllo le attività.

Una funzione del sistema faciliterà il riutilizzo di un modulo già pubblicato, che può essere importato da altra scuola e utilizzato come base di lavoro per una nuova personalizzazione. Terminata la lavorazione il modulo deve essere pubblicato. La pubblicazione non impedisce alla scuola di continuare ad aggiornare il modello, almeno sino alla data di apertura delle iscrizioni.

Quest'attività di personalizzazione del modulo consente di orientare la raccolta dei dati d'iscrizione secondo le necessità conoscitive della scuola. Alcune sezioni possono essere liberamente definite dalla scuola, altre sono obbligatorie per agevolare il successivo lavoro delle famiglie.

Le parti del modulo che la scuola deve obbligatoriamente referenziare sono:

- Per tutti gli ordini scuola, almeno una persona di riferimento per le famiglie, con i relativi contatti di posta elettronica e telefono
- Per le scuole primarie e le scuole di I grado, le opzioni erogabili relative al Tempo scuola, in modo che le famiglie possano indicare una o più preferenze
- Per le scuole di I grado, inoltre, almeno uno tra gli indirizzi di studio di ordinamento: Indirizzo normale e/o indirizzo musicale. Se è indicato l'indirizzo musicale la scuola può aggiungere la lista di strumenti che si propone di insegnare, tra i quali la famiglia potrà indicare la propria preferenza

- Per le scuole di II grado l'indirizzo di studio ordinamentale erogato (uno o più), selezionandolo dalla lista predisposta dal Miur. Sulla base delle proposte inserite dalla scuola, la famiglia dovrà indicare le sue scelte, prima di poter trasmettere la domanda. La famiglia potrà scegliere fino a tre indirizzi di studio, indicandone l'ordine di preferenza.

**Si raccomanda alle scuole di prestare la massima attenzione alla corretta rappresentazione degli indirizzi di studio che saranno attivati nel nuovo anno prima di pubblicare il modulo d'iscrizione.**

***La pubblicazione del modulo d'iscrizione personalizzato dalla scuola.***

A completamento delle attività di personalizzazione la scuola deve rendere pubblico il modulo entro la data di apertura delle iscrizioni alle famiglie.

Se quest'operazione non è eseguita il sistema di "Iscrizioni on line" alla data dell'apertura delle funzioni di iscrizioni per le famiglie renderà pubblico alle famiglie il modulo base, senza le personalizzazioni apportate fino a quel momento dalla scuola. Di conseguenza, nelle sezioni "Tempi Scuola" e "Indirizzi di studio" saranno abilitate tutte le possibilità consentite per l'ordine scuola, anche quelle che la scuola non prevede di offrire, con l'evidente rischio che la scelta delle famiglie ricada su indirizzi o tempi scuola che non potrà ottenere.

**Per questi motivi si raccomanda di:**

- **Completare le attività di personalizzazione del modulo d'iscrizione con qualche giorno di anticipo rispetto alla data di avvio delle iscrizioni per le famiglie**
- **Verificare con attenzione di avere indicato i Tempi Scuola e gli indirizzi di studio effettivamente erogabili**
- **Pubblicare il modulo d'iscrizione entro la data di avvio delle iscrizioni per le famiglie.**

La pubblicazione automatica del modulo personalizzato non è prevista per le scuole paritarie, perché la loro partecipazione al progetto è volontaria. Le scuole paritarie che non abbiano consapevolmente aderito al servizio "Iscrizioni on line", con la pubblicazione volontaria del modulo personalizzato entro i termini prescritti, resteranno escluse dagli elenchi delle scuole selezionabili dalle famiglie per l'invio dell'iscrizione on line e dovranno, quindi, raccogliere le proprie iscrizioni esclusivamente tramite modelli cartacei tradizionali.

***I contenuti del modulo base d'iscrizione*** Il modulo base è stato definito dal MIUR e comprende :

- La scuola scelta per l'iscrizione. Per le domande indirizzate alle scuole secondarie di I e II grado si consente di indicare in subordine altri due istituti
- I dati del Primo Genitore o del tutore o dell'affidatario
- I dati del Secondo Genitore, in caso di separazione/divorzio
- I dati dell'alunno
- I dati sulla scuola di provenienza
- Le lingue straniere studiate nella scuola di provenienza (per gli alunni provenienti dalla scuola secondaria di I grado)
- La scelta dei Tempi Scuola

- La scelta degli Indirizzi di studio
- La scelta per l'insegnamento della religione cattolica/attività alternative e la conferma della presa visione della relativa nota informativa
- Accettazioni riguardanti
  - La richiesta del consenso relativo alla privacy, di cui a Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305
  - La conferma della presa visione dell'Informativa sulla legge di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
  - Per la scuola secondaria di II grado, la richiesta del consenso al trattamento dei dati ai fini della realizzazione gratuita della "Carta dello Studente - IoStudio"

### ***II fase – Registrazione della famiglia e invio dell'iscrizione on line***

Per accedere al sistema la famiglia deve indicare una casella di posta elettronica e completare la procedura di registrazione, sullo stesso portale Iscrizioni on Line. Questa operazione si può effettuare anche in anticipo rispetto all'apertura dei termini per la presentazione delle domande.

Ogni famiglia deve accedere all'applicazione e compilare la domanda on line in tutte le sue sezioni, infine procedere con l'inoltro ad un solo istituto scolastico.

Le famiglie, in sede di presentazione delle domande d'iscrizione on line alla scuola primaria, alla scuola secondaria di I grado o alla scuola di II grado possono indicare, in subordine, fino ad un massimo di altre due scuole di proprio gradimento. Inoltre per ogni scuola possono indicare, eventualmente, massimo tre indirizzi di studio (qualora presenti nella scuola prescelta), in ordine di priorità. Il sistema di "Iscrizioni on line" si farà carico di comunicare alla famiglia, via posta elettronica, la trasmissione della domanda di iscrizione all'istituto indicato in subordine qualora la domanda non possa essere accolta nella scuola di prima scelta.

Allo stesso modo il sistema di "Iscrizioni on line" comunicherà, via posta elettronica, l'accettazione definitiva della domanda da parte di una delle scuole indicate.

Durante la fase di trasmissione delle domande, le scuole primarie e secondarie di I grado controllano l'arrivo delle domande a sistema per tutti i ragazzi che frequentano le classi conclusive del proprio istituto, e sollecitano le famiglie che non hanno ancora iniziato la compilazione o completato con l'invio. Eventualmente supportano la famiglia nell'espletare la procedura di registrazione.

Specifiche funzioni di "Iscrizioni on line" consentono alle scuole di inserire le domande per conto delle famiglie, in tutti i casi in cui queste ultime si trovino nell'impossibilità di utilizzare il sistema di "Iscrizioni on line".

Il modulo finale compilato e inoltrato dalla famiglia, o dalla scuola per conto della famiglia, è indirizzato dal sistema direttamente alla scuola di destinazione.

### ***III fase – Trattamento dell'iscrizione on line nella scuola di destinazione***

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, la scuola destinataria dell'iscrizione valuta la domanda in tutti i suoi dettagli e procede all'accettazione. Se necessario, può contattare la famiglia via e-mail o telefono per ricevere chiarimenti o concordare aggiustamenti.

Per la scuola di I e II grado che non abbia modo di accogliere la domanda il sistema consente di smistare la domanda ad altro istituto, rispettando le preferenze indicate dalla famiglia nel modulo di iscrizione.

La famiglia resta costantemente informata dei passaggi della sua domanda d'iscrizione da una scuola all'altra tramite e-mail, sino all'accettazione finale.

Le scuole di I grado devono anche gestire le scelte di prosecuzione dell'obbligo d'istruzione e formazione fuori dal sistema scolastico nazionale (istruzione parentale, formazione professionale regionale, ecc.), che sono avanzate dalle famiglie con canali informativi diversi ed esterni all'applicazione "Iscrizioni on line".

### ***"Iscrizioni on line" - Le attività delle scuole nel dettaglio***

*I FASE – Nel periodo che precede l'apertura dei termini per la trasmissione delle domande d'iscrizione*

Le scuole arricchiscono il modulo base di tutte le altre notizie da richiedere alle famiglie, o delle opzioni aggiuntive sulle quali le famiglie possono o devono esprimere la propria preferenza. Il menu principale della funzione di personalizzazione del modulo, strutturato dinamicamente in base all'ordine scuola, guida l'attività.

Le componenti personalizzabili sono:

- **Note in riferimento alle sedi-succursali della scuola**
  - se il servizio scolastico è erogato su più sedi, la scuola può inserire la lista delle sedi – succursali. La possibilità è data solo alle scuole di I grado e di II grado.
- **Informazioni aggiuntive sulla famiglia**
  - Si possono aggiungere altre informazioni da richiedere sulla famiglia, scegliendole da un catalogo predefinito dal Miur.
- **Informazioni aggiuntive sull'alunno**
  - Si possono aggiungere altre informazioni d'interesse sull'alunno, scegliendole da un catalogo predefinito dal Miur.
- **Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia**
  - Si possono richiedere alla famiglia informazioni non contemplate nel catalogo, senza alcun vincolo.
- **Lingue straniere**
  - Si possono indicare le lingue d'insegnamento
- **Opzioni curriculari offerte dalla scuola**
  - Per i licei, si possono specificare le diverse opzioni curriculari (piani di studio) attivate utilizzando le quote di autonomia previste dall'ordinamento. La voce è presente solo per le scuole di II grado.
- **Attività e Progetti offerti della scuola**
  - Si possono indicare attività e progetti di formazione dichiarati nel POF.
- **Strumenti musicali**
  - Le scuole ad indirizzo musicale o i licei musicali possono indicare gli strumenti insegnati e la

data in cui verrà effettuata la prova attitudinale. La voce è prevista per le scuole di I grado e per i licei musicali

- **Servizi offerti dalla scuola**

Si possono elencare i servizi offerti ed accompagnarli con note di chiarimento su modalità e tempi d'erogazione

- **Regole d'iscrizione**

Si possono precisare i criteri adottati per l'accettazione delle domande

- **Nota al trattamento dei dati personali**

Si possono precisare ulteriori modalità e responsabilità nel trattamento dei dati personali

- **Link ai servizi comunali**

Si possono aggiungere collegamenti diretti ai siti del comune, per avviare la contestuale richiesta di servizi extra-scolastici quali mensa, trasporti, ecc.

**La mancata risposta della famiglia sugli elementi di personalizzazione che la scuola ha indicato come obbligatori viene segnalata dal sistema ma non impedisce l'inoltro della domanda.**

*Il FASE – Nel periodo di presentazione delle domande da parte delle famiglie*

In questa fase la scuola di frequenza e la scuola di destinazione collaborano nell'assistere le famiglie per:

- la registrazione al portale "Iscrizioni on line"
- l'individuazione dei codici meccanografici delle scuole d'interesse
- la compilazione e l'inoltro delle domande via internet.

*La scuola di frequenza*

Può distribuire alle famiglie degli alunni dell'ultimo anno di corso l'elenco delle scuole del livello superiore più vicine, con codice meccanografico e denominazione, al solo fine di aiutarle nella compilazione della domanda on line che richiede obbligatoriamente il codice meccanografico.

Deve obbligatoriamente verificare che tutti i ragazzi dell'ultimo anno di corso abbiano trovato un'adeguata collocazione nel nuovo anno scolastico.

Nei casi previsti dalla circolare (istruzione parentale, passaggio all' IeFP, ecc.) deve registrare la scelta utilizzando le specifiche funzioni del SIDI.

Offre, in via surrogatoria rispetto alla scuola di destinazione, un servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica.

Rettifica i dati anagrafici del suo alunno frequentante, nel caso che il genitore ne avanzi richiesta.

*La scuola di destinazione*

Offre il servizio di orientamento e di supporto per le famiglie del proprio bacino prive di strumentazione informatica.

Verifica la domanda a lei inoltrata e, se non corrispondente alle attese, la rimette alla famiglia per le necessarie correzioni.

## *Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica*

Se l'iscrizione si riferisce ad un corso ad indirizzo musicale di scuola secondaria, e in caso di mancato superamento della prova di strumento prevista per l'accesso, la scuola rimette la domanda nelle disponibilità della famiglia che può cancellarla e presentarla, rinnovando il modello, ad altra scuola.

*III FASE – Dopo la chiusura della fase di trasmissione delle domande*

*La scuola di destinazione*

Esamina le domande pervenute, stila le graduatorie sulla base dei criteri disposti dal consiglio d'istituto.

Nei limiti dell'offerta didattica già programmata, delle disponibilità di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici, accetta le iscrizioni.

In caso sia impossibilitato ad accettare la domanda, l'istituto destinatario smista l'iscrizione ad altra scuola rispettando le preferenze espresse dalla famiglia sul modulo domanda. La domanda originale, compilata dalla famiglia, non viene più modificata.